



بیمارستان سیدالشهداء آران ویدگل

فرم تعیین صلاحیت و پایش عملکرد کارکنان
بیمارستان

شماره سند: QI--FO-02
ویرایش: A

شغل مورد تصدی:		تحصیلات:	نام و نام خانوادگی:	
ارزیابان (مهر و امضاء)	ارزیابی	مصادیق ارزیابی	محورهای ارزیابی	ردیف
مسئول منابع انسانی		ابلاغ فرد مربوطه (طرحی / شرکتی / قراردادی و استخدام)	اداری	۱
		دریافت مدارک (کپی مدرک تحصیلی، شناسنامه، کارت ملی، عکس)		
		ارائه ی شرح وظایف سازمانی		
تاریخ ارزیابی		تعریف اثر انگشت برای دستگاه حضور و غیاب		
		تعریف فرد در سیستم حضور و غیاب		
مسئول امور مالی		معرفی فرد برای افتتاح حساب حقوقی	مالی	۲
	تاریخ ارزیابی	انجام امور مربوط به بیمه ی فرد (اخذ مدارک)		
سوپروایزر آموزشی	تاریخ ارزیابی	توضیحات لازم جهت نیاز سنجی آموزشی به فرد	توانمندی های عمومی و تخصصی	۳
		اخذ آزمون توانمندی های پرستاری جهت تایید صلاحیت فرد		
		عضویت فرد در کانال آموزشی تلگرام یا فضای مجازی بیمارستان		
		بررسی نیرو از نظر مهارت عمومی و اختصاصی		
		اخذ آزمون کتابچه توجیهی بدو ورود		
کارشناس ایمنی بیمار	تاریخ ارزیابی	تحلیل خطا (RCA) و خطر (FMEA)	ایمنی بیمار	۴
		وقایع ناخواسته (Never Event)		
		نیروی پرستار : دارو دهی به بیمار (مخدر، مشابه، هشدار بالا) تحويل بالینی (SBAR) ارزیابی اولیه بیمار ترخیص ایمن بیمار (SMART) ارزیابی معیار ها ایمنی بیمار (مورش / برادن و...)		
مسئول بهبود کیفیت	تاریخ ارزیابی	رسالت، چشم انداز و اهداف کلی بیمارستان	بهبود کیفیت	۵
		برنامه عملیاتی		
		تعریف فرآیندهای بیمارستان		
		تعریف شاخص های فرآیندی و عملکردی		
		کمیته های بیمارستانی		
		معرفی کلیه مسئولین تیم اعتباربخشی بیمارستان و خلاصه ای از شرح وظایف ایشان		
سوپروایزر کنترل عفونت	تاریخ ارزیابی	اهمیت بهداشت دست	کنترل عفونت	۶
		گزارش دهی نیدل استیک		
		گزارش دهی عفونت بیمارستانی		
		تیترا آنتی بادی هیپاتیت و فرایند واکسیناسیون		



بیمارستان سیدالشهداء آران ویدگل

فرم تعیین صلاحیت و پایش عملکرد کارکنان
بیمارستان

شماره سند: QI-FO-02
ویرایش: A

مستول آموزش به بیمار		اطلاع رسانی و ارتباط مؤثر با بیماران	مستول آموزش به بیمار	۷	
تاریخ ارزیابی		آموزش خود مراقبتی به بیماران			
مستول گیرنده خدمت	تاریخ ارزیابی	منشور حقوق بیمار	مستول گیرنده خدمت	۸	
		رضایت مندی بیماران و پرسنل			
		اهمیت نحوه اخذ رضایت آگاهانه			
		نحوه اطلاع رسانی خبرهای ناگوار پزشکی			
		دریافت عکس ۳*۴ جهت اتیکت شناسایی			
مقررات فرم پوشش پرسنل بیمارستان					
مستول بهداشت حرفه ای	تاریخ ارزیابی	تشکیل پرونده سلامت پرسنل	بهداشت حرفه ای	۹	
		معاینات بدو استخدام			
		بیماری‌ها:قد-----وزن-----BMI:-----			
کارشناس بحران	تاریخ ارزیابی	کاربرد انواع کپسول آتش نشانی	مدیریت بحران	۱۰	
		چارت ICS			
		انواع کدهای سیستم بحران			
مستول بهداشت محیط	تاریخ ارزیابی	نظافت، شستشو، گندزدایی و لکه زدایی	بهداشت محیط	۱۱	
		مدیریت و تفکیک پسماندها			
		گزارش دهی بیماری های واگیر و غیرواگیردار			
مستول فناوری		اشنایی با نرم افزار HIS			
اطلاعات (IT)			فناوری اطلاعات (IT)	۱۲	
تاریخ ارزیابی		HIS: User----- Pass-----			
		NET: User----- Pass-----			
کارشناس کسورات	تاریخ ارزیابی	کسورات	مستندسازی پرونده بیمار	۱۳	
مستول بخش	تاریخ ارزیابی	مهارت های اختصاصی بخش / مقررات بخش	توانمندی های عمومی و تخصصی	۱۴	
		مهارت های ارتباطی/رفتاری			
۱۵- معرفی Mentor توسط دفتر پرستاری / واحد مربوطه					
امضاء مدیر پرستاری		امضاء مسئول منابع انسانی	امضاء مدیریت	امضاء ریاست	